**Załącznik 18.1.1-4**

**Wzór notatki służbowej** **dotyczącej wystąpienia nieprawidłowości**

Toruń, data

**Notatka służbowa dotycząca stwierdzenia nieprawidłowości**

Nr i nazwa Działania/Poddziałania:

Nr umowy:

Nazwa beneficjenta:

Tytuł projektu:

Na podstawie ………….. stwierdzono wystąpienie nieprawidłowości w wysokości……, polegającej na …………..

Ww. nieprawidłowość podlega/nie podlega\* zgłoszeniu do KE/Prokuratury/*…*  *(jeśli dotyczy wskazać inny organ)\**.

Wydatki, w których stwierdzono wystąpienie nieprawidłowości ujęto   
w zatwierdzonych/niezatwierdzonych przez IP WUP wnioskach o płatność:

* *Numer wniosku o płatność* – *dokument rozliczający nieprawidłowy wydatek* – *kwota dokumentu, nr umowy/kontraktu*.

……………………………………..

Podpis osoby sporządzającej notatkę

……………………………………..

Podpis osoby zatwierdzającej notatkę

\*wskazać właściwe